附件2

2021年湘西自治州州直事业单位公开招聘工作人员（州人社局牵头岗位）面试分组安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 地点 | 分组 | 面试岗位和对象 | 有关要求 |
| 2022年1月8日 | 湘西高新区武陵山大剧院后栋会议中心 | 一组  | 综合岗001、对外经贸合作002、环境监测003、环境科技004、环境监测（二）006、环境监测007、财务管理008、环境监测009、综合管理011、办公室综合012、维权服务013、茶叶市场推广014、网络舆情监测及分析015、网络技术保障016、文字综合017、编辑记者018、技术服务019、校对020、报纸印刷021、财会人员022、艺术管理023、综合服务024、新闻宣传028、资产管理029、内务管理030 共68人 | 考生须于当天早上7:30前赶到湘西高新区武陵山大剧院后栋会议中心一楼大厅集合报到 |
| 二组 | 综合管理031、检验员032、办公室综合（一）033、办公室综合（二）034、出镜记者035、互联网运营与管理036、专业技术人员（一)038、专业技术人员（二）039、数据管理040、综合服务041、全科医生042、综合接访043、综合文秘044、网络信息策划运用045、综合服务046、法规咨询047、财务咨询048、再融资049、人工影响天气技术保障050、办公室综合051、综合管理052、工程管理053、质量检验054、计量检定055、食品检验056、药品检验057、信息建设058 共67人 |
| 三组 | 综合059、审计（一）060、审计（二）061、审计（三）062、审计063、土地开发整理064、信息管理065、设计066、导游讲解员067、财务068、地质069、测量与遥感070、土地资源管理071、办公室综合072、办公室综合073、数字化专干074、办公室综合075、机务076、广播电视转播（一）077、广播电视转播（二）078、计算机系统管理079、办公室综合080、图书馆管理081、文物宣传082、综合管理083、文化专干084、会计员109、工程师111、财务核算112、信息科技术员120、财务人员129、综合文字146 共68人 |